



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 90  
«24» 03 2020 г.

**О переходе на обучение  
с применением электронных ресурсов  
и дистанционных образовательных технологий**

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказа Управления образования г. Казани от 23.03.20г. № 243

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение обучающихся МАОУ «Лицей-интернат №2» Московского района с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий с 1 апреля 2020 года.
2. Накипову Р.М., заместителю директора по УР:
  - 2.1. провести методическое совещание с педагогами лицея по использованию электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в срок до 28.03.2020г.;
  - 2.2. организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея на период дистанционного обучения;
  - 2.3. сформировать базу данных по педагогам лицея согласно форме (приложение №1) в срок до 28.03.2020г.;
  - 2.4. обеспечить внесение корректировок в учебные программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок;
  - 2.5. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
  - 2.6. обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- 2.7. организовать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте лицея в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы лицея, график и форму проведения занятий по классам с 1 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
- 2.8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
3. Учителям-предметникам:
- 3.1. определить набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по учебному предмету;
- 3.2. подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 1 апреля 2020 года в электронном виде;
- 3.3. определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео-уроков (с использованием zoom); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- 3.4. обеспечить своевременное заполнение электронного журнала и выставления текущих оценок.
4. Классным руководителям:
- 4.1. сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 28.03.2020 г. (Приложение 2);
- 4.2. в срок до 31 марта 2020 года организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения (ознакомление с памятками для обучающихся и родителей, приложение 3,4) с оформлением соответствующих заявлений (приложение 5);
- 4.3. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
5. Кузнецовой Л.Н., медицинской сестре лицея осуществлять контроль за температурными показателями работников лицея.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**Б.Х.Гиниятуллин**

## Сведения о педагогах лица

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

## Сведения об обучающихся лица

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)



### Памятка ученику

\* Он-лайн занятия будут проходить с использованием приложения Zoom. Дистанционное обучение будет проходить на базе он-лайн платформ согласно расписанию занятий.

\* В расписании занятий будет указан идентификатор учителя для доступа к конференц-связи.

\* Дополнительные материалы по предмету учителя будут присылать на корпоративную почту. Рекомендуется два раза в день проверять почту.

\* Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Telegram, ZOOM, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются и оценки выставляются в электронный журнал.

## **Памятка для родителей учащихся по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Учащийся лицея будет проинформирован о сроках и порядке перехода лицея на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

2. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

3. На сайте лицея учащийся может получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4. Родителям рекомендуется провести разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период.

Телефон **горячей линии** Минпросвещения России для учителей и родителей по вопросам дистанционного обучения: +7 (800) 200-91-85

**Образец заявления**

Директору Лицея-интерната №2  
Б.Х.Гиниятуллину

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим сыном \_\_\_\_\_, учеником \_\_\_\_\_ класса на период с 01 апреля 2020 года и до конца действия приказа лицея «Об организации учебного процесса с применением дистанционных технологий». Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_

подпись

/

расшифровка